



CORPS : TECH
NATURE : INTERNE
BAP : G
FAMILLE PROFESSIONNELLE : « Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention » - Logistique - TECH
EMPLOI TYPE : TECHNICIEN LOGISTIQUE (G4B48)
NOMBRES DE POSTES OFFERTS : 1

Environnement du poste

- CentraleSupélec, grand établissement doté des RCE, a été créé le 1er janvier 2015 sur la base du regroupement de Supélec (statut d'association de droit privé) et l'Ecole Centrale Paris (EPSCP, grand établissement ayant accédé aux RCE en janvier 2011).
- Installé sur 3 campus en France (Gif-sur-Yvette, Metz et Rennes) CentraleSupélec est également membre de l'Université Paris-Saclay.
- CentraleSupélec est implanté également à l'étranger : Pékin (Chine), Hyderabad (Inde) et Casablanca (Maroc).
- Effectif permanent : 980 agents regroupant 3 populations distinctes : fonctionnaires, contractuels de droit public et contractuels de droit privé pour tous les types d'activités et de missions (enseignement et recherche, administration, fonctions techniques). S'y ajoutent environ 2000 vacataires.

Mission principale du poste

Assurer la protection des personnes, des biens et des informations au sein de la structure. Evaluer les risques, mettre en place des mesures de prévention et de sûreté et veiller à leur application.

Activités principales

➤ **Pôle Contrôle d'accès :**

- Mettre en œuvre les procédures et la programmation du contrôle d'accès aux différents bâtiments du campus
- Assurer une permanence du guichet de contrôle d'accès pour les étudiants et le personnel pour toutes les questions relatives au service
- Informer et guider les personnes sur les procédures inerrantes au contrôle d'accès et à l'utilisation du badge
- Gérer et distribuer les badges destinés aux élèves et au personnel de l'école
- Gestion de l'événementiel en assurant les opérations de niveau 1 du pôle contrôle d'accès ainsi que le soutien des demandes particulières

➤ **Évaluation des risques :**

- Identifier, analyser et évaluer les risques auxquels l'entreprise ou l'entité est exposée (vol, incendie, sabotage, cyberattaques, etc.).
- Planifier, encadrer et coordonner les interventions des équipes support (logistique, vie de campus ...) pour la mise en place d'activité spécifique
- Proposer des solutions pour minimiser ou éliminer ces risques.
- Déterminer les priorités de réalisation en fonction des urgences constatées et faire intervenir des professionnels (interne ou externe) compétents.

➤ **Mise en place de dispositifs de sûreté :**

- Concevoir et mettre en œuvre des procédures de sûreté (accès aux locaux, contrôle des personnes, gestion des accès, etc.), en contrôler l'application et les faire respecter.
- Vérifier les moyens de sûreté mis en place par les organisateurs lors de la venue de VIP
- Accompagnement des VIP lors des événements à la demande du chef de pôle
- Animer et suivre le PPMS
- Assurer le suivi des objets trouvés (retrouver le propriétaire, retrait par la police municipale...)
- S'assurer de la sécurisation des zones sensibles (ZRR, Concours, Laboratoires, Magasin...)

➤ **Surveillance et contrôle d'accès :**

- Effectuer des rondes de surveillance générale pour en vérifier la bonne tenue générale.
- Superviser le bon fonctionnement des dispositifs de contrôle d'accès existants.
- Assurer et ou gérer la distribution des badges de la rentrée
- Assurer la distribution des badges au personnel ou aux élèves en cas d'absence de l'accueil (formation assurée par le bureau des badges)
- Assurer l'ouverture des portes en cas de demande justifiée (badge blanc, AEOS, autres...)

➤ **Formation et sensibilisation :**

- Suivre les sessions de formation pour le personnel en matière de sûreté, de gestion de crise, et de comportements à adopter en cas de situation d'urgence.
- Sensibiliser les employés aux bonnes pratiques de sécurité et à la gestion des risques.
- Respecter et faire respecter la réglementation en hygiène et sécurité du travail
- S'assurer que ses formations sont à jour. S'il ne l'est pas ou arrive à échéance, il en alerte sa hiérarchie.

➤ **Veille réglementaire et suivi :**

- Veiller au respect des normes de sûreté et des réglementations en vigueur, notamment en matière de sécurité du travail, de protection de l'environnement et de confidentialité des données.
- Assurer la conformité à la réglementation locale, nationale et internationale concernant la sûreté.

➤ **Gestion des incidents de sûreté :**

- Répondre aux incidents de sûreté, analyser les causes et mettre en place des mesures correctives. (RT)
- Enquêter sur les failles ou les incidents de sécurité, rédiger des rapports et proposer des solutions pour prévenir leur récurrence.
- Identifier et faire remonter tout dysfonctionnement (badges, portes, caméras...) dans le domaine de la sûreté (et de la sécurité incendie le cas échéant)
- Suivi des demandes d'interventions techniques liées à la sûreté
- Assurer l'interface et le suivi technique des prestations avec les entreprises intervenant sur site et assurer le service fait si nécessaire.

➤ **Reporting et qualité :**

Claude Chartres
Directeur du pôle logistique et développement